" ระบบสร้างเงินด้วยการบริหารงานบำรุงรักษาออนไลน์ "

e-Maintenance Make Money : 3M

รายละเอียดโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน ออกแบบตามหลักวงจรคุณภาพ P D C A STEP ให้เลือกใช้ได้ดังนี้

PLAN STEP : วางแผน			
ลำดับ	รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน	ราคา	หมายเหตุ
1	การจัดทำทะเบียนเครื่องจักร (Asset Registerations)		
2	การจัดทำความต้องการบำรุงรักษาเครื่องจักร ชิ้นส่วนประกอบ (Maintenance Requierment : MR)		
3	การจัดทำมาตรฐานการบำรุงรักษา (Maintenance Standrad : MS)		
4	การพยากรณ์แผนการบำรุงรักษาประจำปี		
5	การกำหนดแผนการบำรุงรักษา แบบกำหนดวัน (Time Base Maintenance Calendar Basis)		
6	การกำหนดแผนการบำรุงรักษา แบบกำหนดเวลาใช้งาน (Time Base Maintenance Meter Basis)		
7	การกำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษา (Autonomous Maintenance : AM)		
8	การจัดทำใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักรรายวัน (Operator Daily Check Sheet)		
9	รายงานแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนเครื่องจักร		
10	รายงานแบบฟอร์มรายละเอียดมาตรฐานการบำรุงรักษา		
11	รายงานแผนการพยากรณ์การบำรุงรักษาประจำปี		
12	รายงานกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษาเครื่องจักร ประเภทกำหนดวัน		
13	รายงานกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษาเครื่องจักร ประเภทกำหนดหน่วยเวลา		
14	รายงานแผนการตรวจสอบ/บำรุงรักษาประจำวัน (Operator Daily Check Sheet)		
15	การบริหารจัดการเอกสารข้อกำหนดรายการบำรุงรักษาประจำตัวเครื่องผ่านระบบออนไลน์ (WI KM)		

DO STEP : ดำเนินการ			
ลำดับ	รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน	ราคา	ใช้/ไม่ใช้
	Maintenance Management : MM		
16	ประมวลผลการออกใบสั่งงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแบบอัตโนมัติ (PM Work Order)		
17	บันทึกและประมวลผลอนุมัติสั่งบำรุงรักษา (PM Work Executed)		
18	การออกใบสั่งงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM Check List)		
19	บันทึกและประมวลผล เพื่อรายงานผลการบำรุงรักษา (PM Work Report)		
	บันทึกข้อมูลสาเหตุของการเกิดปัญหา แนวทางการแก้ไข		
	บันทึกข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการบำรุงรักษาของช่างได้โดยละเอียด		
	บันทึกรายการ Spare Part ที่ใช้ในการบำรุงรักษาได้โดยละเอียด		
	บันทึกข้อมูลจำนวนกำลังคน Man-Hour ที่ใช้ในการบำรุงรักษาได้โดยละเอียด		
	บันทึกข้อมูลวิธีการและผลการบำรุงรักษาได้		
20	ข้อมูลผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM Check List Result) เพื่อ Shift Plan การเปลี่ยนชิ้นส่วนประกอบ (Part) กรณีที่ตรวจสอบแล้วอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนประกอบดังกล่าวสามารถใช้งานได้		
21	รายงายสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย เพื่อรายงายผู้บริหารและเก็บเป็นประวัติ		
22	บันทึกและประมวลผลแจ้งบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Corrective Maintenance (CM Open Work Order)		
23	บันทึกและประมวลผลอนุมัติสั่งบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM Work Executed)		
24	บันทึกและประมวลผล เพื่อรายงานผลการบำรุงรักษารักษาเชิงแก้ไข (CM Work Report)		
	บันทึกข้อมูลสาเหตุของการเกิดปัญหา แนวทางการแก้ไข		
	บันทึกข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		
	บันทึกรายการ Spare Part ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		
	บันทึกข้อมูลจำนวนกำลังคน Man-Hour ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		

ลำดับ	รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน	ราคา	หมายเหตุ
	บันทึกข้อมูลวิธีการและผลการบำรุงรักษา/ซ่อมได้		
25	รายงายสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย เพื่อรายงายผู้บริหารและเก็บเป็นประวัติ		
26	บันทึกและประมวลผลแจ้งซ่อมหลังเกิดเหตุ Breakdown Maintenance (BM Open Work Order)		
27	บันทึกและประมวลผลอนุมัติสั่งซ่อม/บำรุงรักษาหลังเกิดเหตุ (BM Work Executed)		
28	บันทึกและประมวลผล เพื่อรายงานผลการบำรุงรักษา/ซ่อมหลังเกิดเหตุ (BM Work Report)		
	บันทึกข้อมูลสาเหตุของการเกิดปัญหา แนวทางการแก้ไข		
	บันทึกข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		
	บันทึกรายการ Spare Part ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		
	บันทึกข้อมูลจำนวนกำลังคน Man-Hour ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ซ่อมได้โดยละเอียด		
	บันทึกข้อมูลวิธีการและผลการบำรุงรักษา/ซ่อมได้		
29	รายงายสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย เพื่อรายงายผู้บริหารและเก็บเป็นประวัติ		
30	บันทึกและประมวลผลข้อมูลจำนวนชั่วโมงการเดินเครื่องในแต่ละสัปดาห์		
31	รายงานสรุปจำนวน ชม.คงเหลือ และชม.การเดินเครื่องในแต่ละสัปดาห์ของเครื่องจักร/ชิ้นส่วนประกอบ		
	Service And Supporting : SS		
32	บันทึกและประมวลผลแจ้งซ่อมสร้าง/งานบริการ Service And Supporting (SS Open Work Order)		
	บันทึกข้อมูลความต้องการ สาเหตุ/ปัญหา/เหตุผลสนับสนุน		
	บันทึกข้อมูลละเอียดเอกสารประกอบ/ระดับความสำคัญของงาน		
	บันทึกรายการประเมินค่าใช้จ่าย/อะไหล่/แบบแปลน/ผู้ประเมิน และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
	บันทึกข้อมูลการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายวิศวกรรม และผู้บริหารหน่วยงาน		
33	ประมวลผลอนุมัติสั่งซ่อมสร้าง/งานบริการ (SS Work Executed)		
	บันทึกข้อมูลการวิเคราะห์งาน วิธีการดำเนินงาน		
	บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการด้านกำลังคน สำหรับงานซ่อมสร้าง/งานบริการ		
34	บันทึกและประมวลผลการซ่อมสร้าง/งานบริการ(SS Work Report)		
	บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน		
	บันทึกข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยละเอียด		
	บันทึกค่าใช้จ่าย/รายการ Spare Part/ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
	บันทึกข้อมูลจำนวนกำลังคน Man-Hour ที่ใช้ในงานซ่อมสร้าง/งานบริการ		
	บันทึกข้อมูลผลการตรวจรับงาน และการส่งมอบจากหน่วยงานต้นเรื่อง		
35	รายงายสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย เพื่อรายงายผู้บริหารและเก็บเป็นประวัติ		

CHECK STEP : ตรวจสอบ ติดตาม			
ลำดับ	รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน	ราคา	หมายเหตุ
36	การติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนดไว้		
37	ประมวลผลติดตามและควบคุมงาน ข้อมูลเครื่องจักรที่อยู่ในกระบวนการบำรุงรักษา/ซ่อม		
38	ประมวลผลติดตามรายการเครื่องจักรและชิ้นส่วนประกอบที่อยู่ในกระบวนการบำรุงรักษา/ซ่อม		
39	ประมวลผลพยากรณ์จำนวนอะไหล่ Part ต้องเตรียมเพื่อการบำรุงรักษาในอนาค/ตามช่วงเวลาที่กำหนด		
40	ประมวลผลสรุปจำนวนชิ้นส่วนประกอบ/Spare Part ที่ใช้งานอยู่บนทะเบียนเครื่องจักรของหน่วยงาน		
41	รายงานละเอียดการตรวจสอบตำแหน่งติดตั้ง ชิ้นส่วนประกอบ/Spare Part ที่ใช้งานอยู่ของหน่วยงาน		

ลำดับ	รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน	ราคา	หมายเหตุ
	ACTION STEP : รายงานสรุป เพื่อปรับปรุงระบบงาน		
ลำดับ	**รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน**	**ราคา**	**หมายเหตุ**
42	รายงานแผนการบำรุงรักษาประจำเดือน (PM SCHEDULE PLAN)		
43	ประมวลผลสรุปผลการบริหารจัดการงานบำรุงรักษา (Key Performance Index : KPIs)		
	KPIs Group : 1) จำแนกตามประเภทงาน / By type of work		
	KPIs Group : 2) จำแนกตามความสามารถในการดำเนินงาน / By the operation		
	KPIs Group : 3) จำแนกตามสินทรัพย์ เครื่องจักร / By assets Machine		
	KPIs Group : 4) จำแนกตามผู้รับผิดชอบงาน / By those responsible		
	KPIs Group : 5) จำแนกตามผู้ปฏิบัติงาน / By the worker		
	KPIs Group : 6) จำแนกตามสายการผลิต / By the production line		
44	รายงานประวัติการบำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องจักร/งานบริการ-ซ่อมสร้าง		

	MASTER DATA : ฐานข้อมูลหลักองค์กร		
ลำดับ	**รายการโมดูล-ฟังก์ชั่นการใช้งาน**	**ราคา**	**หมายเหตุ**
45	การกำหนดข้อมูลรหัสมาตรฐานหลักขององค์กร		
46	บันทึกข้อมูลหน่วยงาน		
47	บันทึกข้อมูลสถานที่ สายการผลิต ภายใต้หน่วยงาน/องค์กร		
48	บันทึกข้อมูลกิจกรรมซ่อม/บำรุงรักษา		
49	บันทึกข้อมูลทะเบียนอะไหล่ ชิ้นส่วนประกอบ		
50	การนำเข้าข้อมูลทะเบียนอะไหล่ จากระบบคลังสินค้า Import Data from DWH (MS-Excel File)		
51	บันทึกข้อมูลทะเบียนผู้ผลิตและจำหน่าย คู่ค้าองค์กร		
52	บันทึกข้อมูลทะเบียนบุคลากร/เจ้าหน้าที่		
53	กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับผู้ใช้		
54	กำหนดเลขที่เริ่มต้น ลำดับเลขที่เอกสาร		
55	การสำรองฐานข้อมูลระบบ Database Backup		

หมายเหตุ

กรณี เช่าใช้รายเดือน Pay Per Used

1) อบรมการใช้งานระบบให้แก่ลูกค้า 1 ครั้งๆ ละ 1 วัน (ผู้ให้บริการเป็นคนรับผิดชอบสถานที่)

2) กรณีต้องการให้จัด In-House Training คิดราคาวันละ 20,000 บาท

กรณี ซื้อขาด License Fee

1) อบรมการใช้งานระบบให้แก่ลูกค้า 3 ครั้งๆ ละ 1 วัน ณ หน่วยงานลูกค้า

2) จัดอบรมหัวข้อ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารงานบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ